

محضر اجتماع لجنة مركز الأبحاث والدراسات في كلية الآداب والعلوم الإنسانية

محضر رقم ٢:

اجتمعت لجنة مركز الأبحاث والدراسات في كلية الآداب والعلوم الإنسانية برئاسة د. وفاء بري بتاريخ ٢٥/١/٢٠١٩، وفيه تمّ توزيع قرار رقم ٥٣ القاضي بتسمية منسقي الوحدات البحثية في المركز، ومنسقي البحث العلمي في فروع الكلية ومركزها. وتوزيع القرار رقم ٥٤ القاضي بتسمية فنيي مركز الأبحاث وتقنييه.

وفي بداية الاجتماع شكرت رئيسة المركز د. بري الجميع على حضورهم، وأشارت إلى أنه من أجل تسريع وتيرة العمل وتنظيمه ستكون الاجتماعات المقبلة مع المنسقين ودائماً مع القادرين من أعضاء اللجنة على المشاركة، مع التفهم الشديد لارتباطات الزملاء والتزاماتهم. وأكدت ضرورة أن يقوم الحاضرون بنقل المقررات والنشاطات إلى الغائبين مع العلم أنّ المقررات والنشاطات ستصل إلى الجميع عبر الإيميل .

وتابعت انطلاقاً الاجتماع بعباراً أطلقتها تعبّر عن فلسفة المركز والمشاركين فيه وهي أنّ "البحث العلميّ هو أسلوب عمل وحياة هو خيار من ينشد التطور"، وعرضت في مداخلتها عدّة موضوعات تضمّنت:

١- مهام المركز في النظام الداخلي وأهدافه المتمثلة في ترسيخ ثقافة البحث وتوفير مبادئ الشراكة والتعاون بين الباحثين، وتطوير عملية نشر الأبحاث وتعزيز الانفتاح على المؤسسات البحثية الداعمة للمشاريع العلمية داخل لبنان وخارجه.

٢- مهام المجلس العلمي التي تتلخّص في وضع السياسة البحثية واقتراح خطة العمل السنوية وإعداد مشروع الموازنة وتعزيز إنشاء المختبرات البحثية والتنسيق العلمي والمنهجي مع منسقية الماستر في العمادة وتعزيز الأنشطة العلمية والثقافية والتدريبية والعمل على إنشاء قاعدة معلومات متعلّقة بالعمل البحثي وغيرها من المهام المثبتة في نظام المركز الداخلي.

٣- مهام المنسقين والتي تتمثّل في تنظيم شؤون الوحدة البحثية، ورصد فيها كل ما هو جديد في اختصاصات الكلية ويخصّ طلاب الماستر وحضور الاجتماعات الدورية، ووضع تقرير مرتين في العام عن سير العمل بالوحدة.

٤ - **مهام منسقى الكلية ومركزها:** وتتمثل في تكريس مركز البحث العلمي في الفروع وتفعيل البحث من خلال النشاطات المختلفة، والتنسيق مع المدير ومنسق الوحدة والزملاء في لجنة مركز الأبحاث من الفرع نفسه، ومع رئيسة المركز، عند الضرورة، ورفع تقرير مرتين سنويًا عن سير العمل البحثي في الفرع.

٥ - **المختبرات البحثية:** وضرورة العمل على تجديد الداتا الخاصة بها في الكلية، وتشجيع إنشائها استنادًا إلى محاور البحث المتلاقية والمتكاملة التي يعمل عليها الزملاء . وأكّدت أهمية نشر مفهوم المختبرات البحثية بين الأساتذة والطلاب وتشجيعهم على الانخراط فيها ولا سيما طلاب الماجستير. وطلبت إعطاء كل مختبر اسم خاص به وتعبئة الأنموذج الموضوع لهذا الغرض. كما أشارت د. بري في هذا السياق إلى وجود عدد من المختبرات في الكلية حتى تاريخه ويعمل القيّمون عليها بجهد. وأكدت ضرورة القيام بالرصد العلمي في الاختصاصات كافة لرفد لجان تحديث المناهج بكل ما هو جديد ومن شأنه تطوير التعليم في الكلية، ورفد منسقية الماجستير بموضوعات حديثة في كل اختصاص تخدم المجتمع اللبناني.

٦ - **النشاطات المتوقعة:**

تشجيع الأساتذة كافة على القيام بمبادرات لأنشطة علمية والعمل على تنظيمها وبرمجتها مع المنسق المعني إذ يجب ألا تنحصر هذه المهمة فقط بالقيمين على مركز الأبحاث بل تشمل الجميع . وقدمت رزمة من الاقتراحات المهمة في هذا الشأن، ومن بينها إقامة ندوات سريعة في الفروع بهدف شرح أهداف المركز ونشاطاته وآلية عمله للزملاء، وشرح مفهوم المختبرات في كلية الآداب وكيفية عملها.

- العمل في الفروع كافة على إحياء نشاط أمسيات بحثية مشابهة للأمسيات التي أقامها المركز سابقًا ولاقت نجاحًا ملموسًا ، وإقامة مناظرات علمية في الفروع حول موضوع ما أو على سبيل المثال إجراء مباراة بحثية في الابتكار بالنسبة إلى موضوع معيّن يفيد المجتمع على منوال UQAM أو غيرها على سبيل المثال.

٧ - **المسؤولية الإعلامية وتتجلى في:**

- إنشاء الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز (تكليف د.يوسف ملك، ود. مصطفى الحاج والسيدة زيزيت شمعة) بالتعاون مع رئيسة المركز على

الإشراف والتطوير، وأشارت إلى أنها تعمل على تصميم الصفحة الرئيسية للموقع .

من جهة أخرى، تمّنت المسؤولة الفنيّة عن الشؤون المعلوماتية التقنية وبرمجة الموقع الإلكتروني السيدة زينات شمعة على الأساتذة أن يفعلوا "إيميلاتهم" الصادرة عن الجامعة اللبنانية .

وسيتضمّن الموقع الداتا المتعلقة بالبحث والباحثين ونشاطات المركز على أن يُغنى بمشاركة أعضاء مركز الأبحاث وإسهاماتهم التي ستحدّد لاحقاً.

- إنشاء صفحة فيسبوك لنشر أخبار النشاطات السريعة، وشدّدت د. بري على أن صفحة الواتسب هي للإعلام باجتماعات اللجنة، وأنّ المراسلات كلّها ستتم عبر "الغروب إيميل". واقترح د. مايا خالد تولّي إنشاء الصفحة وإدارتها، وتمّ التوافق على ذلك.

٨ - المسؤولية المالية طلبت د. بري تسمية مسؤول مالي للمركز، فتمّ الاتفاق على اسم الدكتورة هند أديب، على أن يقوم منسقو الفروع بالتواصل مع أعضاء لجنة المركز فيها وتحصيل مبلغ ٥٠ ألف من الأساتذة لتأسيس صندوق للمشاريع المراد تنفيذها في المركز، وذلك لاستحالة الحصول على أي دعم ماليّ من الجامعة أو العمادة في الوقت الحالي . ثم اتفق على تسليمها إلى الدكتورة هند، على أن تقدّم تقريراً ماليّاً كلّ ٣ أشهر أو أقل ، إلى رئيسة المركز وأعضائه، وفق سير عمل الأنشطة في الكلية . وأعلمت د. بري أعضاء اللجنة بوضعها مبلغ الـ ٣٧٦٠٠٠ ل.ل. المتبقي من ماتمّ جمعه من الزملاء في العام الماضي بتصرّف اللّجنة التقنية لاستئجار موقع للمركز على شبكة الانترنت .

وتقرّر في الاجتماع تشكيل لجنة لمتابعة تأمين مصادر الدعم المالي لمشاريع مركز الأبحاث، سواء أكان من رئاسة الجامعة أم من منظمات وجمعيات أخرى داعمة (Sponsors)، بالإضافة إلى متابعة تحصيل المبلغ المرصود لمختبرات الآثار الذي ما يزال مجمّداً في رئاسة الجامعة.

وتشكّلت اللجنة من الراغبين التالية أسماءهم : د. مايا خالد، د. غادة شريم، د. زياد صوايا، د. خضر نبها، د. هند أديب، د. مهى المصري، د. رياض عثمان.

وأشارت د. بري إلى أنها تعمل حالياً مع عمادة الكلية على تجهيز مكاتب مركز الأبحاث في المبنى المخصّص للمركز .

وفي الختام، أكدت أنّ العملَ بين المنسقين والأعضاء، وبين رؤساء الوحدات والمختبرات، وأساتذة الكلية كافة ليست أبداً علاقة هرمية إنما هي علاقة تشاركية بالدرجة الأولى، تتسم بالانفتاح والشفافية والتعاون، على أن يكون الاجتماع المقبل مخصصاً لتفصيل مهام المنسقين ووضع رزنامة تنفيذية للأنشطة.

رئيسة المركز

المقرّر

د. وفاء بري

د. مهى جرجور