

محضر اجتماع منسقى الوحدات والفروع في مركز الأبحاث والدراسات

المكان: في عمادة كلية الآداب والعلوم الإنسانية

التاريخ: ٢٠١٩ / ٢ / ٥

محضر رقم ١

اجتمع منسقو الوحدات والفروع في مركز الأبحاث والدراسات في عمادة كلية الآداب والعلوم الإنسانية برئاسة د. وفاء بري . واستهلّت رئيسة المركز الاجتماع بعبارة "تحرير الفكر هو المنطلق الأول للبحث والإبداع، وأشارت إلى أنّها طالبت في مجلس الوحدة بتجهيز المركز وإجراء اللازم بهذا الخصوص، وأنّه أتخذ قرار بتخصيص مكتب لمنسّق الفرع في كل فرع من فروع الملكية ومركزيهما، وأنها على تواصل مستمرّ مع المعنيين في الجامعة لإنجاز الموقع الالكتروني الخاص بالمركز.

وقدمت د. بري مهام المنسقين العامة بدءاً من أنّ التنسيق بين منسقي الوحدات البحثية ومنسقي الفروع هو تنسيق أفقي وعمودي في آن، وفصّلت ذلك على النحو التالي:

أولاً: منسقو الوحدات البحثية : مهامهم وآليات عملهم

أ - مهام منسقي الوحدات البحثية:

تتمثّل مهام منسق الوحدة في :

- تنظيم العمل البحثي في الوحدة البحثية.
- ترسيخ ثقافة البحث العلمي في الكلية وتوفير مبادئ الشراكة والتعاون بين الباحثين.
- تعزيز الانفتاح على المؤسسات البحثية والمؤسسات الداعمة للمشاريع العلمية.
- متابعة المختبرات القائمة وتجميع المعطيات عنها (أعضاؤها، محاور أبحاثها، مصادر تمويلها...)

- تشجيع إنشاء مختبرات جديدة يشكّلها الأساتذة والطلاب، بمختلف الاختصاصات، على مستوى الكلية بشكل عام، ومستوى الوحدة البحثية، بشكل خاص. وأشارت في هذا السياق إلى أنّه على الراغبين أن يحدّدوا، بدايةً، اسمًا للمختبر المراد إنشاؤه، وأن يملأوا النموذج الخاص المرفق بهذا المحضر وإرساله إلى رئاسة المركز.

- المبادرة بإجراء النشاطات وتنظيمها.

- رفق رئاسة المركز بأنشطة الوحدة كافة.

ب- آلية عمل منسقي الوحدات:

قدّمت د. بري، تاليًا، بشكل مفصّل آليات عمل المنسقين وحدّدتها في النقاط التالية:

- الدعوة إلى اجتماعات دورية أو كلّما دعت الحاجة.

- الدعوة إلى منتديات تتعلّق بالمادة أو الحقل العلمي للوحدة (تعليمها، تعلّمها، محاور أبحاثها، تدريب معيّن ...).

- إنشاء أرشيف للوحدات (أبحاثها، محاضر اجتماعاتها، أعضاؤها ...).

- إقامة نشاطات بحثية متعلّقة بالحقول العلمية والتشجيع على المشاركة فيها (مركزية ومناطقية).

- التنسيق لهذا الغرض مع مدير الفرع وأعضاء مركز الأبحاث في الوحدة البحثية التي ينتمي إليها، ومع رئيس المركز الذي بدوره ينسّق ويتشاور مع عميد الكلية.

- الإسهام في نشر كل ما يصدر عن مركز الأبحاث من معلومات وأنشطة وغيرهما.

ثانياً: منسقو الفروع : مهامهم وآليات عملهم

أ - مهام منسقي الفروع:

ولخصت د. بري مهام منسقي الفروع على الشكل التالي:

- الدعوة إلى اجتماعات دورية في الفرع لأعضاء اللجنة الواردة أسماؤهم في قرار لجنة مركز الأبحاث من الفرع نفسه، بغض النظر عن الاختصاص، للاتفاق على وضع خطة عمل وتنظيم النشاطات المتنوعة في الفرع.
- تعريف الفرع بدورهم في تنشيط البحث وبالنشاطات التي يقوم بها أعضاء المركز من الفرع نفسه وتضمّ الاختصاصات كلّها.
- تنظيم النشاطات العلمية في الفرع (ندوة عن كتاب، مناظرات، ندوة عن المختبرات البحثية...).
- التنسيق لهذا الغرض مع مدير الفرع وأعضاء مركز الأبحاث من الفرع نفسه، ومع رئيس المركز الذي يشاور العميد وينسق معه .
- إنشاء أرشيف مكتب البحث العلمي في الفرع(محاضر، أنشطة ...).
- الإسهام في نشر كل ما يصدر عن مركز الأبحاث من معلومات وأنشطة وغيرهما.
- الانفتاح على منسقي الفروع والتعاون معهم، إذا وجدت الرغبة في تكرار نشاط ما، في فرع آخر لتعميم الفائدة العلمية.

وبعد الانتهاء من تقديم ما سبق، تم إقرار ما يلي :

- ضرورة البدء بتحضير رزنامة عمل تضمّ الأنشطة الممكن القيام بها خلال العام الجامعي الحالي ، على أن يتم إرسالها الى رئيسة المركز لإقرارها قبل في نهاية شهر شباط كحد أقصى.

واقترحت د. بري ، التوافق في الفرع او الوحدة على إجراء أيّ من مقترحات الأنشطة التالية، هذا مع الانفتاح على أي فكرة أو نشاط غير مذكور في ما يلي:

- ندوة سريعة في الفروع لشرح أهداف المركز ونشاطاته وآلية عمله للزملاء.
- ندوة في اختصاص الوحدة كيفية تطويره وإمكانية فتحه على مسارات علمية أخرى.

- ندوة سريعة لشرح مفهوم المختبر وكيفية عمله، وما يميّز به من مفهوم الفريق .
- ندوة متخصصة بمنهجية البحث العلمي.
- ندوة عن أهم محاور البحث الحالية في كل اختصاص من اختصاصات الكلية لطلاب الاجازة والماستر.
- تنظيم أمسيات بحثية.
- مناظرات علمية.
- مباراة بحثية في الابتكار بالنسبة إلى موضوع ما يفيد المجتمع (UQAM دراسات بينية)

وفي مسألة المسؤولية الإعلامية، شدّدت د. بري على السير وفقاً للقوانين المرعية الإجراء في الجامعة من أجل تنظيم النشر عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز. وقدم د. مصطفى الحاج المكلف بإنشاء الموقع ما قام به حتى الآن، وطلب آراء الحاضرين في ما أنشأه، وتمّ تبادل الآراء بالنسبة إلى النوافذ التي من الممكن إضافتها إلى الواجهة الرئيسية بالإضافة إلى تلك التي أنشأها د. مصطفى حتى الآن.

وأشارت د. بري في هذا السياق إلى ضرورة البدء بتجميع الداتا المراد نشرها على الموقع الإلكتروني، بدءاً من المعلومات الخاصة بأعضاء المركز، وسوف يُصار إلى الطلب من الأعضاء كلهم إرسالها عبر البريد أو تعبئتها مباشرة على الموقع، وهذا ما سيبلغون به لاحقاً. هذا بالإضافة إلى نشر محاور البحث في الكلية، والداتا الخاصة بالبحث والباحثين، والنشاطات العامة، ونشاطات الأعضاء الفردية والفريقية، وأنشطة التدريب التي تنظّمها وحدات المركز، ونشاطات المختبرات وأعمالها وإنتاجاتها الفكرية والعملية...

وعن المسؤولية المالية، ذكرت د. بري، بأهمية العمل على البحث عن جهات داعمة لمركز الأبحاث وتأمين تجهيزاته، ودكّرت بضرورة بدء منسقي الفروع، ومن خلال التواصل مع أعضاء المركز فيها، بتحصيل، من كل عضو من بينهم، مبلغ ٥٠ ألف ليرة، بعد التوافق مع درباح عميد الكلية وبحسب ما تمّ إقراره في الاجتماع السابق، وذلك لدعم المركز وأنشطته، وتسليمها للمسؤولة المالية للمركز د. هند أديب.

وانتهى الاجتماع بالتوافق على ضرورة بدء عقد اجتماعات ضمن الوحدات البحثية وضمن الفروع لوضع كل، في مجاله، رزنامة بالأنشطة الخاصة به. وأبدت د. بري استعدادها للمشاركة في أي ندوة يتم اقتراحها في الفروع

لتحقيق الغايات المذكورة في متن المحضر أعلاه. على أن يحدّد بعد شهر من تاريخه موعد لاجتماع تُعرض فيه جداول العمل والأنشطة المختلفة .

رئيسة مركز الأبحاث والدراسات



وفاء بري الحاج

المقرّر



د. مهي جرجور